**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na **zakup i dostawę artykułów biurowych**

do Szkoły Podstawowej nr 18 w Szczecinie

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miasto Szczecin

Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Ge. Józefa Bema

ul. Komuny Paryskiej 20

71-681 Szczecin

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakup wraz z dostawą artykułów biurowych (zgodnie z załącznikiem nr 1) do Szkoły Podstawowej nr 18 ul. Komuny Paryskiej 20 w Szczecinie.

**3. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego,
2. Zamawiający będzie składał zamówienie sukcesywnie u Dostawcy drogą telefoniczną lub elektroniczną,
3. dostawy realizowane będą na adres placówki.

**4. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO WOBEC DOSTAWCÓW**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Dostawcy spełniający warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**5. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

waga - 100% cena

**6. TERMIN REALIZACJI ZMÓWIENIA**

1. od 01.01.2024 do 31.12.2024 r. na podstawie umowy (wzór stanowi załącznik nr 2)
2. zamówienie będzie realizowane partiami,
3. dostawa zamówionego towaru nastąpi w godzinach 06:00 – 20:00

**7. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZANIA**

Realizowanie należności odbywać się będzie przelewem na wskazane konto Dostawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej Faktury VAT.

**8. WARUNKI PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. oferta wraz załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką,
2. wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną doreprezentowania firmy,
3. cena powinna obejmować wszystkie rabaty i upusty oraz obejmować koszt transportu, opakowań, załadunków i rozładunków oraz inne nie wymienione,
4. w przypadku wyceny tonerów – proszę wpisać pojemność wyrażoną w ilości kopii

**9. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. oferty można składać w Szkole Podstawowej nr 18 ul. Komuny Paryskiej 20

w sekretariacieszkoły lub na adres e-mail: kierownik@sp18.szczecin.pl

1. Termin składania ofert upływa **dnia 13.12.2024 r. godz. 08:00**

**10. OSOBA DO KONTAKTU**

Renata Walko

kierownik gos. SP-18

tel. 501028912

e-mail: kierownik@sp18.szczecin.pl