

OGŁOSZENIE O PRACE NA STANOWISKO
Starszy robotnik
w Szkole Podstawowej nr 18 w Szczecinie

1.Przedmiot naboru:

- Stanowisko: starszy robotnik
- Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa nr 18
ul.Komuny Paryskiej 20 w Szczecinie
- Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę
- Praca zmianowa

2. Wymagania niezbędne:

- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

3. Zakres obowiązków (czynności) na stanowisku pracy:

- 1.Naprawa i regulacja urządzeń wodno-kanalizacyjnych.
2. Naprawa sprzętu biurowego, mebli i pomocy dydaktycznej.
- 3.Szybkie usuwanie awarii.
- 4.Naprawa zamków,okuć stolarskich, regulacja i uszczelnianie skrzydeł drzwi i okien.
- 5.Wykonywanie drobnych prac malarskich.
- 6.Pomoc przy urządzeniu terenów zielonych wokół szkoły.
- 7.Naprawa urządzeń na szkolnym placu zabaw.
- 8.Wykaszenie traw z posesji szkoły.
- 9.Prowadzenie prac z zastosowaniem właściwych i bezpiecznych metod pracy.
- 10.Wykonywanie innych prac służbowych zleconych przez Dyrektora, Wicedyrektora, Kierownika Gospodarczego.

3.Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać u kierownika Szkoły Podstawowej nr 18, kadrach lub w sekretariacie szkoły ul.Komuny Paryskiej 20 w Szczecinie do **22.09.2023r. do godz.12:00**

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 18 w Szczecinie ul. Komuny Paryskiej 20, 71-681 Szczecin, e-mailowo: sp18@miasto.szczecin.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych: tel. 91-852-20-93 lub e-mail ido@spnt.pl.
3. Państwa dane kontaktowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze na podstawie:
 1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych art. 22 (1) par. 1 Kodeksu Pracy, art. 10 ust. 5 Karty Nauczyciela, art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59)
 2. art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody,
 3. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrażą Państwo zgodę na ich przetwarzanie na potrzeby dalszych procesów rekrutacyjnych.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.