Załącznik nr 3

 UMOWA NAJMU Nr …… /.……./2022

Zawarta w dniu … pomiędzy Gminą Miasto Szczecin Pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin NIP : 851 030 94 10 reprezentowaną przez ……– Dyrektora szkoły …… z siedzibą w Szczecinie, działającego na podstawie Upoważnienia ….. Prezydenta Miasta Szczecin z dnia …………….. zwanym dalej „WYNAJMUJĄCYM”, a ……….., zamieszkałą …………………. , PESEL: …… legitymującą się dowodem osobistym numer ……………. wydany przez …………, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON: ……………, NIP: ……… zwaną/ym dalej „NAJEMCĄ”

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, jest zawierana na podstawie § 4 ust. 5 Uchwały Nr LXIII/1169/06 Rady Miasta Szczecina z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (Dz. U. Woj. Zachodniopom. z 2006 r. Nr 108, poz. 2078; z 2007 r. nr 95, poz. 1677; z 2009 r. Nr 4, poz. 154; z 2010 r. Nr 10, poz. 188; z 2012 r. poz. 1535; z 2015 r., poz. 2447). Najemca przedkłada następujące dokumenty potwierdzające występowanie w obrocie gospodarczym i umocowanie do zawarcia niniejszej umowy :

1. Decyzję o nr NIP,
2. Zaświadczenie o nr REGON,
3. Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej RP

1. Zaświadczenie o wpisie do KRS,
2. Polisę O.C. i NW ( w związku z działalnością prowadzoną w przedmiocie najmu ).

 § 1.

1.Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem salę gimnastyczną/aulę/sale lekcyjną/gabinet (zaznaczyć właściwe) w budynku Szkoły Podstawowej Nr 18 o przy ul. Komuny Paryskiej 20 w Szczecinie warz z prawem wspólnego korzystania z szatni w-f, sanitariatów i korytarzy.

 2. Najemca będzie korzystał z przedmiotu najmu w ustalonych z Wynajmującym dniach i godzinach.

 3. Najemca przedmiot najmu będzie używał na prowadzenie ………………………..

 § 2.

 1. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.

 2. Najemca zobowiązuje się utrzymać przedmiot najmu w należytym stanie technicznym i sanitarnym.

 3. Koszty nadzorowania obiektu podczas trwania zajęć oraz utrzymania czystości w wynajmowanych pomieszczeniach poniesie w całości Najemca.

4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za rzeczy własne i uczestników zajęć, wniesione do przedmiotu najmu.

 § 3.

1. Najemca zobowiązany jest do :

 1. Używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie. 2. Przestrzegania przepisów bhp i p.poż.

3. Niezwłocznego informowania o naprawach obciążających Wynajmującego, po uprzednim uzgodnieniu zakresu i wartości.

4. Naprawy lub pokrycia szkód wyrządzonych przez Najemcę lub osoby trzecie używające przedmiot najmu w związku z działalnością Najemcy.

 § 4.

1. Za najem Najemca zobowiązany jest płacić Wynajmującemu miesięczny czynsz w kwocie brutto ………………………….( słownie :……………………………………….)

 za jedną godzinę zegarową korzystania w w/w pomieszczenia.

2. Czynsz najmu płatny jest w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

 3. Płatność czynszu Najemca dokonuje na rachunek bankowy Wynajmującego: …………………………………………………………………………………………

4. Datą zapłaty należności jest data wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Wynajmującego.

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Najemca uiści Wynajmującemu bez wezwania odsetki ustawowe.

6. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktury VAT, bez podpisu odbiorcy. § 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ……………………. do ……………….

2. Wynajmujący może rozwiązać umowę w następujących przypadkach : - zwłoki z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności, - używania przedmiotu najmu niezgodnie z celem określonym w umowie, - zaniedbywania przedmiotu najmu do tego stopnia, że zostaje narażony na uszkodzenie lub utratę, - gdy przedmiot najmu stanie się niezbędny Wynajmującemu na cele związane z prowadzoną działalnością statutową, których nie mógł przewidzieć w dacie podpisania niniejszej umowy.

 3. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

 § 6.

Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub bezpłatne używanie osobom trzecim.

 § 7.

1. Wszelkie zmiany lub ulepszenia przedmiotu najmu wymagają pisemnej zgody Wynajmującego.

2. Nakłady Najemcy lub ulepszenia przedmiotu najmu nie podlegają zwrotowi, ani też zaliczeniu na poczet czynszu. Najemca zrzeka się roszczenia o zwrot nakładów ulepszających.

 § 8.

W przypadku używania przedmiot umowy bez tytułu prawnego, Najemca zapłaci wynagrodzenie za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 5 – krotnemu czynszowi.

 § 9.

Na czas trwania niniejszej umowy Najemca zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w związku z działalnością prowadzoną w przedmiocie najmu oraz ubezpieczyć uczestników prowadzonych zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków. Polisy O.C. i NW Najemca zobowiązany jest przedłożyć Wynajmującemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

 § 10.

Strony zgodnie postanawiają, że niniejsza umowa ulegnie zmianie w przypadku podjęcia przez Radę Miasta Szczecin uchwały dotyczącej zasad gospodarowania nieruchomościami znajdującymi się w posiadaniu szczecińskich jednostek oświatowych w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do zasad wynikających z przedmiotowej uchwały.

 § 11.

Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Gmina Miasto Szczecin zawarła umowę, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2004 r., poz.782 i 1622 ) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w w/w ustawie.

§ 12.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny według siedziby Wynajmującego.

§ 14.

 POSTANOWIENIA KOŃCOWE 1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy :

a. ze strony Wynajmującego - w sprawach księgowych ………tel……… - w sprawach organizacyjnych ……………. tel. ……

b. ze strony Najemcy……….. tel …… Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana umowy.

2. Strony zastrzegają następujące adresy doręczeń:

a. Wynajmujący : ………....…………

b. Najemca : …………………………

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.

 4. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Strony ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 2-3 będą uważane za skutecznie doręczone.

5. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

 7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część. 8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

9. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla Wynajmującego.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach